

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол № 1
« 31 » 08 20 20 г.

Согласовано:
Совет родителей
Протокол № 1
« 31 » 08 20 20 г.

Утверждаю:
Директор
Ю.С. Гринвальд
« 31 » 08 20 20 г.



**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
Частного образовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа «АЛЬМА-МАТЕР»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР» является постоянно действующим совещательным органом (образованный для координации деятельности ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР» и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР»).

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР»;

- организации выявления и устранения в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР» причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и региональным законодательством, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки РФ;

- положением о комиссии;

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области;

- правовыми актами Администрации АГО.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами, в ведении которого находится, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят представители администрации и иные должностные лица (работники) ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР».

По решению директора в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Направление деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР».
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР», и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР».
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР».
- 3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества и при использовании ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР» средств бюджета, в том числе:
 - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР».

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики должностных лиц (работников) ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР», а также (по согласованию) должностных лиц представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующим решений и рекомендаций поступившие в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР» уведомления о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР»), акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР», проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам (работникам) ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия — его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности; в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.
- Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР» о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР»

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР», даваться поручения директором (заместителем директора) ЧОУ «ООШ «АЛЬМА-МАТЕР».